

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргаяшский аграрный техникум»

Обсуждено и принято
советом Техникума
ГБПОУ «Аргаяшский аграрный
техникум»
Протокол № 6
от «02» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Аргаяшский
аграрный техникум»

О.В. Аминева
«02» 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ
ГБПОУ «АРГАЯШСКИЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

с. Аргаяш, 2015

1. Общие положения

1.1. Внутритехникумовский контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Внутритехникумовский контроль в ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум» проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума.

2. Задачи внутритехникумовского контроля

2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума.

2.2. Осуществление контроля над выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.3. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и учебной практики, соблюдением педагогическими работниками научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно- воспитательной работы.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.5. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения

знаний.

2.6. Осуществление контроля за выполнением плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.7. Изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников техникума.

2.8. Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

3. Объекты внутритехникумовского контроля

3.1. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

3.2. Организация и методическое обеспечение учебных занятий, практики, классных часов.

3.3. Ведение документации техникума (планы, журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.4. Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.

3.5. Порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.6. Работа предметно-цикловых комиссий.

3.7. Работа учебных кабинетов и лабораторий.

3.8. Реализация воспитательных программ и результативность.

4. Алгоритм осуществления внутритехникумовского контроля

4.1. Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с единым планом контроля, утвержденного директором техникума. План контроля составляется ежегодно.

4.2. На основании Плана контроля составляется ежемесячный график контроля.

4.3. Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в графике внутритехникумовского контроля указаны сроки. В отдельных случаях директор техникума и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

5. Формы и методы внутритехникумовского контроля

5.1. Основными формами внутритехникумовского контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

5.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

5.2.1. В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

5.2.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики и т.д.);
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

5.2.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- выполнение учебных программ;
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5.4. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью предметно-цикловой комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой ПЦК, а также на оказание помощи в организации ее работы.

5.4.1. В ходе фронтальной проверки изучается

- деятельность всех педагогических работников, соответствие уровня компетентности членов комиссии требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивность педагогической деятельности;
- организационная работа комиссии;
- реализация в практической деятельности комиссии современных педагогических технологий;
- работа по сохранению контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума; - воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

5.5. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными

- обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
 - анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
 - выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Подведение итогов внутритехникумовского контроля

6.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы, рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.3. По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает

решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

