Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Аргаяшский аграрный техникум»

Обсуждено и принято
советом Техникума
ГБПОУ «Аргаяшский аграрный
техникум»
Протокол № 6
от «6» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Аргаяшский
аграрный техникум»
_____ О.В. Аминева
«6» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «АРГАЯШСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

с. Аргаяш, 2015

I. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум» (далее – Техникум) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие, абитуриенты) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25 июля 2011 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 30 декабря 2012 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года, специальностей среднего профессионального образования, указанных в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метеорологии от 30 сентября 2003 года №276-СТ;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);

- Уставом ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум»;
- Правилами приема граждан в ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум» в 2015 году.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники Техникума.

1.5. Персональный состав экзаменационной комиссии Техникума ежегодно утверждается директором Техникума до начала проведения вступительных испытаний.

1.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который составляет экзаменационные задания, организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

II. Основные задачи

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний.

2.2. Разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний.

2.3. Осуществляет проверку экзаменационных работ абитуриентов.

III. Функции

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний на основе требований, установленных порядком приёма;

3.2. Представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Техникума;

3.3. Принимает участие в проведение вступительных испытаний;

3.4. Объективно оценивает способности и склонности поступающих;

3.5. Участвует в проведении вступительных испытаний и апелляций;

3.6. Обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приёма в Техникум;

3.7. Содействует в зачислении граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

IV. Права

Для достижений целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2. Участвовать в процедуре ознакомления абитуриента со своей письменной экзаменационной работой.

4.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от абитуриентов (без права голоса).

4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Техникума.

V. Обязанности

Экзаменационная комиссия обязана:

5.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5.4. Соблюдать конфиденциальность.

5.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

VI. Ответственность

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, а также правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.