

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1 Нормативное обеспечение Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. N 1543; - Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г, №468; - Федеральные государственные образовательные стандарты; - Устав техникума; - Локальные нормативные акты техникума.

2 Определения и сокращения В Положении используются следующие определения и сокращения: Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования. Самостоятельная работа студентов – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи. Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧПТ» – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Чебаркульский профессиональный техникум»; ВСРС – внеаудиторная самостоятельная работа студентов ОП – образовательная программа; ОПОП – основная профессиональная образовательная программа ППКР - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена; СПО – среднее профессиональное образование. СР – самостоятельная работа студентов СРС – самостоятельная работа студентов ЦК – цикловая комиссия ФГОС – федеральный государственный

3 Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса Цель самостоятельной работы - содействие оптимальному усвоению студентам учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании. Самостоятельная работа студентов должна способствовать развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией

и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности». К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего

периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Управление СРС включает: - четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы; - организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы; - необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение; - внедрение новых технологий обучения; - учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

4 Основные характеристики СРС 1. Психологические условия успешности СРС. Прежде всего – это формирование устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями, которые зависят от следующих параметров: - взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе; - уровень сложности заданий для самостоятельной работы; - включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения представляет собой процесс решения специфических задач. Отличие учебных задач от всяких других состоит в том, что их целью является изменение самого субъекта, которое заключается в овладении определенными способами действия, а не в изменении предметов, с которыми действует субъект. Необходимость в постановке и решении таких задач возникает перед субъектом лишь в том случае, если ему необходимо овладеть такими способами действия, в основе которых лежат обобщения теоретического типа. Рассматривая учебную деятельность как процесс решения задач, следует выделить следующие ее звенья. Во-первых, постановка учебной задачи. В психологии (педагогической психологии) известно, что цель возникает в результате конкретизации смыслообразующих мотивов деятельности. Функцию таких мотивов может выполнить только интерес к содержанию усваиваемых знаний. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной учителем. Поэтому обучение, имеющее своей целью подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности, должно обеспечить, прежде всего, формирование таких интересов. Во-вторых, применение оптимальных способов решения задачи. Между учебной деятельностью под руководством преподавателя и самостоятельными ее формами существует принципиальное различие, на которое не обращается достаточного внимания. Когда преподаватель ведет студентов от понятия к действительности, такой ход имеет силу только методического приема. Когда речь идет о формировании понятия путем самостоятельной работы с учебными материалами и средствами, условия деятельности решительно изменяются: Первым среди этих условий является формирование способов логического анализа источников учебной информации, в частности, способы логического анализа информационных моделей, в которых фиксируется содержание научных понятий, что одновременно составляет одну из важнейших задач обучения, рассчитанного на подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности.

Вторым важным условием перехода к самостоятельной учебной деятельности является овладение продуктивными способами решения учебных задач, и обеспечение этого условия практически невозможно без активного методологического и методического участия преподавателя. В-третьих, осуществление контроля и оценки за ходом и результатом решения задачи. Формирование контрольно-оценочных операций должно идти от овладения способами контроля и оценки действия преподавателя и других студентов через контроль и оценку собственной работы под руководством преподавателя к самоконтролю и самооценке самостоятельной образовательной деятельности. 2. Профессиональная ориентация дисциплин. Бесспорность этого учебно-содержательного тезиса с точки зрения знаний, приобщения к творческой профессиональной деятельности, эффективного личностного взаимодействия в профессии не должна умалять значение знаний общей гуманитарной

культуры соответствующих блоков дисциплин учебного плана. Кроме того, глубина профилирования тех или иных дисциплин должна учитывать психологические закономерности многоуровневого деления будущих профессионалов: бакалавры, специалисты, магистры.

3. Ограниченный бюджет времени студента. Во-первых, при формировании временного объема своей дисциплины преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины. (Приложение А)

Во-вторых, интенсификация образовательного процесса предполагает ритмичность СРС за счет уменьшения рутинной работы студента в семестрах.

4. Индивидуализация СРС, которая включает:

- увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами – деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)
- регулярность консультаций с обучаемыми;
- исчерпывающее и своевременное информирование о тематическом содержании самостоятельной работе, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

Формы СРС разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем (Консультант «Плюс»), компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

5 Цели и основные задачи СРС Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовка компетентного специалиста. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной деятельности. Целью СРС является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Задачами СРС являются:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- практическое применение знаний и умений;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым дифференцированным зачетам, зачетам и экзаменам.

6 Структура и этапы СРС Технологическая цепочка СРС выглядит следующим образом: преподаватель по определенной учебной дисциплине определяет цели деятельности и конкретные

формы работы, выстраивает систему мотивации студентов, обеспечивает их учебно-методическими материалами, устанавливает сроки промежуточных отчетов о проделанной работе, организует деятельность творческих групп, на вводном занятии объясняет цели и задачи Обязательным условием, обеспечивающим эффективность СРС, является соблюдение этапности в ее организации и проведении. Можно выделить следующие этапы в подготовке СРС для преподавателя. Первый этап – подготовительный. Он должен включать в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий для СРС; сквозное планирование СРС на семестр; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов. Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; проводится вводное занятие, проводятся индивидуально-групповые установочные консультации, во время которых разъясняются формы СРС и ее контроля; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов. Третий этап – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе должен обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью. Четвертый этап – контрольно-оценочный. Он включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку. Результаты могут быть представлены в виде дипломного проекта, курсовой работы, реферата, доклада, схем, таблиц, устных сообщений, моделей, макетов, отчетов и т.п. (в зависимости от дисциплины и специальности). Контроль СРС может осуществляться при помощи промежуточного и итогового тестирования, написания в аудитории письменных контрольных работ, семинаров, выступлений, промежуточных зачетов др. Процесс введения СРС в учебный процесс должен быть постепенным и обоснованным. Для эффективного осуществления этого вида деятельности необходимы готовность преподавательского состава, качественная учебно-методическая и соответствующая нормативно-правовая база. Под готовностью преподавательского состава следует понимать способность преподавателя выделять наиболее важные и посильные для СРС темы дисциплины; стимулировать внутренние механизмы саморазвития

личности, самоконтроля и самокоррекции. При этом такой преподаватель должен обладать организаторскими, прогностическими и конструктивными умениями.

7 Внеаудиторная самостоятельная работа Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами СРС без участия преподавателей являются: - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); - написание рефератов; - подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление; - подготовка практических разработок; - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетнокомпьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.; - компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов (в зависимости от особенностей учебной дисциплины (модуля) перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические).

8 Организация СРС Для успешной учебной деятельности, ее интенсификации необходимо учитывать следующие субъективные факторы, обусловленные психологической спецификой студента: 1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения программы. Это особенно важно для математических дисциплин.

Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности. 2. Наличие умений, навыков умственного труда: а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой; б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации. 3. Специфика познавательных психических процессов студента: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе. 4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию. 5. Соответствие избранной специальности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе. 6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой. Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью. Повышение активности студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы. Основная задача организации СРС заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не с студентом —вообще!, а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего компетентного специалиста. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

9 Деятельность преподавателя по организации СРС Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует СРС. 1. Формирование содержания СРС. Преподаватель формирует содержание СРС в соответствии с требованиями ФГОС и примерных (рабочих) программ. Формирование содержания СР включает в себя: -определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов; - определение содержания и объема

теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу; -отбор и предложение методов и форм СРС в соответствии с современными технологиями обучения; -определение форм и методов контроля за выполнение самостоятельных заданий студента; -разработку критериев оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы, с учетом требований к уровню подготовки студентов, определенных ФГОС. Объем СРС определяется ФГОС. СРС является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания СРС следует учитывать уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. 2. Планирование СРС: - планирование объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине согласно ФГОС и учебному плану. 3. Организация СРС:

- определение организационных форм СРС в соответствии с содержанием учебной дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с индивидуальными особенностями студентов; - обеспечение студентов информацией, списками специальной литературы и других источников; - обеспечение методическими разработками тем для самостоятельного изучения, - обеспечение информационно-методическими материалами (рабочей программой дисциплины, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля и т.п.); - обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы. 4. Руководство СРС: -проведение консультаций. Во время руководства преподаватель консультирует студентов: - по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по учебной дисциплине, научной организацией труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы; - по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения, формам контроля СРС. 5. Контроль за выполнением самостоятельной работы. Для контроля СРС могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля. - Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и др.; -Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены; -Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др. -Контроль результатов СРС осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по учебной дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента. Контроль результатов СРС может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине. Результаты контроля СРС должны учитываться при осуществлении итогового контроля по учебной дисциплине. Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются: -уровень освоения студентом учебного материала на уровне учебных компетенций; - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - сформированность общеучебных умений; - обоснованность и четкость изложения ответа; - оформление отчетного материала в соответствии с требованиями; - творческий подход к выполнению самостоятельной работы; - уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений; - уровень владения устным и письменным общением; - уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации; - уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

10 Технологическая организация СРС Если говорить о технологической стороне, то организация СРС может включать в себя следующие составляющие:

1. Технология отбора целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные ФГОС, и конкретизация целей по дисциплинам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный, когнитивный, деятельностный компоненты.

2. Технология отбора содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Технология конструирования заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой предлагаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Технология организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. СРС должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Цели самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине определяются каждым преподавателем по-своему: формирование определенных умений (учебных, предметных, профессиональных); овладение новым содержанием (на разных уровнях – знакомство, осмысление и применение); систематизация знаний, установление связей между знаниями из разных областей и т.д. Студента с первой недели изучения дисциплины следует ознакомить с дидактическими единицами дисциплины, перечнем и объемом самостоятельно изучаемого учебно-программного материала, а также системой балльной оценки и итогового теста, экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по данной учебной дисциплине. Рекомендуется заблаговременно доводить до сведения студентов примерные тестовые задания по итоговой форме аттестации. В системе зачетных единиц при организации учебного процесса по освоению ОПОП основной формой семестрового экзамена по всем дисциплинам может быть комплексное тестирование, состоящее из трех частей: общие понятия, основная часть, решение комплексной (практической) задачи. Организация СРС под руководством преподавателя является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность, исключительно сильно стимулирующую приобретение и закрепление знаний. СРС приобретает особую актуальность при изучении специальных дисциплин, поскольку стимулирует студентов к работе с необходимой литературой, вырабатывает навыки принятия решений. С этой точки зрения, весьма перспективным представляется разработка одного большого задания коллективом из нескольких студентов, поскольку такой подход прививает навыки коллективного творчества. Освоение пакетов прикладных программ, как инструментария для решения задачи, позволяет переключиться на информационные технологии, отвлекаясь от практических задач, решаемых в рамках специализации. Такие программы как MS Project Expert 5.0, MS Excel и др. актуализируют знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, соответствующую терминологию и особенности проблем предметной области задачи в силу своей специфики. В календарно-тематическом планировании необходимо указывать часы, отводимые на самостоятельную работу.

11 Методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: Вид Содержание

Для овладения знаниями

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); - составление плана текста; - графическое изображение структуры текста; - составление электронной

презентации; - конспектирование текста; - работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; - учебно-исследовательская работа; - использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

Для закрепления и систематизации знаний

- работа с конспектом лекции; - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); - составление плана и тезисов ответа; - составление таблиц для систематизации учебного материала; - изучение нормативных материалов; - ответы на контрольные вопросы; - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); - подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; - составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу; - решение вариативных задач и упражнений; - выполнение чертежей, схем; - выполнение расчетно-графических работ; - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; - подготовка к деловым играм; - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; - подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; - экспериментально-конструкторская работа; - опытно-экспериментальная работа; - упражнения на тренажере; - упражнения спортивно-оздоровительного характера. - выполнение проектов

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Средства для организации СРС: - рабочие тетради; - тексты; - компьютерная техника; - конспекты лекций; - таблицы; - кроссворды; - презентации; - чертежи, схемы и т.д. Особое место в этом ряду занимают рабочие тетради как одно из наиболее удобных в работе, как студента, так и преподавателя средств, позволяющее оптимизировать соотношение времени и качества планирования, организации и контроля самостоятельной работы. Помимо этого, хорошо составленные тетради вызывают интерес студентов, активизируют их внимание. При составлении рабочей тетради для самостоятельной работы удобно структурировать задания по учебным темам или по лекциям (занятиям). В рамках темы (лекции) задания можно разбивать по подтемам, по степени самостоятельности выполнения, по уровню сложности и т.д.

Например, можно разделить задания на: - задания по конспекту лекций; - творческие, исследовательские задания; - самоконтроль по теме.

наименование задания	Определение:	Затраты времени на подготовку сообщения	Роль преподавателя	Роль студента: Критерии оценки:	Подготовка информационного сообщения
Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)	Зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2. Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин	1. определить тему и цель сообщения; 2. определить место и сроки подготовки сообщения; 3. оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; 4. рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; 5. оценить сообщение в контексте занятия.	1. собрать и изучить литературу по теме; 2. составить план или графическую структуру сообщения; 3. выделить основные понятия; 4. ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; 5. оформить текст письменно; 6. сдать на контроль преподавателю и озвучить в Установленный срок	1. актуальность темы; 2. соответствие содержания теме; 3. глубина проработки материала; 4. грамотность и полнота использования источников; 5. наличие элементов наглядности	
реферата	Более объемный, чем сообщение, вид СРС, содержащий информацию, дополняющую и развивающую	Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала	идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности,	Идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся: 1.	1. актуальность темы; 2. соответствие содержания теме; 3. глубина проработки материала; 4. грамотность и полнота использования источников; 5. соответствие оформления

	основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны	по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на	касающиеся: 1. выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей); 2. составления плана реферата (порядок	выбора литературы основной и дополнительной); 2. изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала,	реферата требованиям.
представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенных темах на семинарах, конференциях. Регламент времени на озвучивание сообщения - 710 мин	подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.	изложения материала); 3. формулирование основных выводов (соответствие цели); 4. оформления работы (соответствие требованиям к оформлению)	краткое изложение, формулирование выводов); 3. оформления реферата согласно установленной форме	Написание Конспекта первоисточника как (статьи, монографии, учебника, книги и пр.)	Вид внеаудиторной СРС по созданию обзора информации содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку,
Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности	1. усилить мотивацию выполнению задания подбором	1. прочитать материал источника выбрать главное и	1. содержательность конспекта соответствие плану; 2.	пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и	Составление опорного конспекта

материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч (максимальное количество баллов – 3), монографии, главы книги, учебника – 4 ч (максимальное количество баллов – 5). Регламент времени на озвучивание сообщения - (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий	интересной темы; 2.консультирование при затруднениях.	второстепенное ; 2. установить логическую связь между элементами темы; 3. записывать только то, что хорошо уяснил; 4. выделять ключевые слова и понятия; 5. заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание); 6. разработать и применять свою систему условных сокращений.	отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; 3. ясность, лаконичность изложения мыслей студента; 4. наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; 5. соответствие оформления требованиям; 6. грамотность изложения; 7. конспект сдан в срок.	прочнее запомнить. Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.	
Вид внеаудиторной СРС по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника (приложение 6). Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные	Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4	1. помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы; 2. консультировать при затруднениях; 3. периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.	1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное ; 2. установить логическую связь между элементами темы; 3. представить характеристику элементов в краткой форме; 4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; 5. оформить работу и предоставить в установленный срок.	1. соответствие содержания теме; 2. правильная структурированность информации; 3. наличие логической связи изложенной информации; 4. соответствие оформления требованиям; 5. аккуратность и грамотность изложения; 6. работа сдана в срок	информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным. Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего,

базовые понятия, термины, знаки (символы) опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом					или эффективностью его использования при ответе другими студента, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.
Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме –	Вид СРС по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы (приложение 7). Формирование структуры таблицы отражает склонность	Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования	1. определить тему и цель; 2. осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.	1. изучить информацию по теме; 2. выбрать оптимальную форму таблицы; 3. информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные	1. соответствие содержания теме; 2. логичность структуры таблицы; 3. правильный отбор информации; 4. наличие обобщающего (систематизирующего, структури
студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый	и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.	графы таблицы; 4. пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.	рующего, сравнительного) характера изложения информации; 5. соответствие оформления требованиям; 6. работа сдана в срок.	Написание эссе	Вид внеаудиторной СРС по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные

материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно. Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию. большого объема информации, желая придать					
Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировоч	1. помочь в выборе источников по теме; 2. помочь в формулировании темы, цели, выводов; 3. проконсультировать при затруднениях.	1. внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; 2. подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся	1. внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; 2. подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них	проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством	ное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

				логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения	
них информацию; 3. выбрать главное и второстепенное ; 4. составить план эссе; 5. лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; 6. оформить эссе и сдать	информацию; 3. выбрать главное и второстепенное; 4. составить план эссе; 5. лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; 6.	Составление графологическ ой структуры	Очень продуктивный вид СРСпо систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением (приложение 8).	Затраты времени на составление графологическ ой структуры зависят от объема информации, сложности ее структурирова ния, индивидуальн ых особенностей	1. рекомендовать литературу по определенной теме или разделу; 2. сообщить обучающемуся информацию о способах структурирова ния; 3. консультирова ть при

в установленный срок	грамотность изложения; 7. эссе представлено в срок.		Графологическая структура как способ систематизации информации ярко		
формацию по теме; 2. провести системноструктурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;	1. соответствие содержания теме; 2. правильная структурированность информации; 3. наличие логической связи изложенной информации; 4. соответствие оформления требованиям; 5. аккуратность и грамотность изложения и представления	и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности). Работа по созданию такой структуры ступенчата.	студента и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку простых структур – 0,5 ч, максимальное количество баллов – 1.	возникновении затруднений; 4. оценить работу студента в контексте занятия	3. выбрать форму (оболочку) графического отображения; 4. собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); 5. критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); 6. провести графическое и цветовое оформление; 7. составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

		Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студент под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию.			
работы; 6. работа сдана в срок.	Оформляется графически. Задание по составлению графологических структур планируется чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с	Составление глоссария	Вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и	Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч, максимальное	1. определить тему, рекомендовать источник информации; 2. проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

	предоставлением обучающемуся примерной модели структуры.		формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.	количество баллов	
1. прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; 2. подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; 3. критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); 4. оформить работу и представить в установленный срок	1. соответствие терминов теме; 2. многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; 3. соответствие оформления требованиям; 4. работа сдана в срок	Составление тестов и эталонов ответов к ним	Вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа) (приложение 9). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных	Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового	1. конкретизировать задание, уточнить цель; 2. познакомить с вариантом тестов; 3. проверить исполнение и оценить в конце занятия.
1. изучить информацию по теме; 2. провести ее системный анализ; 3. создать тесты; 4. создать эталоны ответов к ним; 5. представить на контроль в установленный срок.	1. соответствие содержания тестовых заданий теме; 2. включение в тестовые задания наиболее важной информации; 3. разнообразие тестовых заданий по уровням сложности; 4. наличие правильных эталонов ответов; 5. тесты	уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающемуся в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно.	задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное	Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это	Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студентом видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть

	представлены на контроль в срок.	Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.	время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов		в дальнейшем в профессиональной деятельности. Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не
Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.	1. определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу; 2. сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач; 3. проконсультировать студента при возникновении затруднений; 4. оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентом).	1. изучить учебную информацию по теме; 2. провести системно - структурированный анализ содержания темы; 3. выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; 4. дать обстоятельную характеристику условий задачи; 5. критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); 6.	1. соответствие содержания задачи теме; 2. содержание задачи носит проблемный характер; 3. решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; 4. продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; 5. задача представлена на контроль в срок.	повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики	вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная); 7. оформить и сдать на контроль в установленный срок.

		выбрать оптимальный		выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессионально й деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.	
Написание аннотации	Вид внеаудиторной СРС по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи (приложение 5). В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.	Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку –	1. определить источник аннотирования или помочь в его выборе; 2. консультировать при затруднениях	1. внимательно изучить информацию; 2. составить план аннотации; 3. кратко отразить основное содержание аннотируемой информации; 4. оформить аннотацию и сдать в установленный срок.	1. содержательность аннотации; 2. точная передача основных положений первоисточника; 3. соответствие оформления требованиям; 4. грамотность изложения; 5. аннотация сдана в срок
Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде	4 ч, максимальное количество баллов – 5.	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков,	Более простой вид графического способа отображения	Затраты времени на составление схем зависят от объема	1. конкретизировать задание, уточнить цель; 2. проверить исполнение и оценить в контексте

источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. В качестве дополнительного задания написание аннотации планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.		диаграмм	информации (приложение 11). Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В	информации и ее сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное Затраты времени на составление схем зависят от объема информации и ее сложности. Ориентировочное время на выполнение	задания.
1. изучить информацию по теме; 2. создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; 3. представить на контроль в установленный срок.	1. соответствие содержания теме; 2. правильная структурированность информации. 3. наличие логической связи изложенной информации; 4. аккуратность выполнения работы; 5. творческий подход к выполнению задания; 6. работа сдана в срок.	них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на	простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное	Написание рецензии	Вид внеаудиторной СРС по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) (приложение 4). В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения

		практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студента как обязательные для подготовки к практическим занятиям			
Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку — 4 ч, максимальное количество баллов — 5.	1. определить источник рецензирования или помочь в его выборе; 2. проконсультироваться при затруднениях.	1. внимательно изучить информацию; 2. составить план рецензии; 3. дать критическую оценку рецензируемой информации; 4. оформить рецензию и сдать в установленный срок	1. содержательность рецензии; 2. выражение личного мнения студента на рецензируемый источник; 3. соответствие оформления установленный срок	Составление кроссвордов по теме и	Разновидность отображения информации в
Затраты времени на	1. конкретизировать задание,	1. изучить информацию по теме;	1. соответствие содержания теме; 2. грамотная	ответов к ним	графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний. Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не

					только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различными по форме и объему слов
составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.	уточнить цель; 2. проверить исполнение и оценить в контексте занятия.	2. создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним; 3. представить на контроль в установленный срок.	формулировка вопросов; 3. кроссворд выполнен без ошибок; 4. работа представлена на контроль в срок.	Научно-исследовательская деятельность студента	Вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний трансформаций). Этот вид задания может выполняться в
Ориентировочные затраты времени на такие работы – 8 часов, максимальное количество баллов – 10.		ходе занятий студента в кружке по учебной дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения. Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под	Изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей	Вид самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению. Создавая ту или иную модель, или блок моделей, студент	Затраты времени на составление информационной модели зависят от объема работы по изготовлению, сложности обработки информации, индивидуальных навыков

		силу не всем студента, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные			
1. дать целевую установку на изготовление информационной работы по изготовлению, сложности обработки информации, индивидуальных навыков студента и определяются преподавателем.	1. собрать необходимую информацию об объекте изучения; 2. выбрать материал и технологию изготовления; 3. изготовить модель (модели); 4. выделить на модели, используя цифры и цвет, топографию	1. соответствие содержания теме; 2. творческое исполнение задания 3. практическая значимость модели и возможность ее использования на практических занятиях; 4. эстетичность оформления; 5. работа представлена на контроль в срок.	уточняет известную ему информацию, переводит ее в объемную форму, усиливает зрительное восприятие деталей объекта изучения, конкретизирует строение и его структуру, либо отображает последовательность технологического процесса его изготовления. При изготовлении	студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одиночной модели – 2 ч, максимальное количество баллов – 3.	Ориентировочное время на подготовку одиночной модели – 2 ч, максимальное количество баллов – 3.

			моделей используются приемы выделения деталей, используя цвет, цифры, наименования. К готовой модели создается пояснение – указатель. Готовая модель демонстрируется на занятиях с кратким пояснением либо представляется студентом в качестве наглядного пособия для самостоятельного изучения темы. Задания по изготовлению информационных моделей как вида внеаудиторной самостоятельной работы планируются после теоретического изучения темы и представляются на контроль на практических занятиях, включаются в демонстрационную часть самостоятельной работы по тем		
--	--	--	---	--	--

элементов или особенности технологического этапа; 5. составить текстовое сопровождение ; 6. представить в срок на контроль преподавателю	Создание материалов-презентаций	Вид СРС по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы	Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема,	1. помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы; 2. проконсультировать	1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное ; 2. установить логическую связь
--	---------------------------------	---	---	---	--

13 Мотивация, контроль и эффективность СРС Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие: 1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы каким-то образом использованы в дальнейшем процессе обучения, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа. 2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научном объединении студентов. 3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ПК. 4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д. 5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента. 6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать. 7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне нее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель должен быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

14 Критерии оценки внеаудиторной СРС СРС требует следующие виды осуществления контроля: СРС (осуществляется со стороны руководства техникума, цикловых комиссий, преподавателя); оны преподавателя и учебной части). Председатели ЦК контролирует разработку преподавателями методических рекомендаций и разработок, в которых имеется содержание СРС, форм организации (их целенаправленность и эффективность) и контроля. Поэтому необходимо заслушивать преподавателей об организации ими СРС на заседаниях цикловых комиссий и методических семинарах. По временным характеристикам можно разделить классифицировать виды контроля следующим образом: в при начале изучения очередной дисциплины; лекциях, практических и лабораторных занятиях;

контроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям; де дифференцированного зачета, зачета или экзамена; тя определенное время после завершения изучения дисциплины. По характеру выполняемой работы виды и формы контроля за СРС могут быть следующими: абота;

и написание курсовых работ;

На заседаниях цикловых комиссий рекомендуется обсуждать вопросы о результатах, используемых методах, организации СРС. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

зывать теоретические знания при выполнение практических

задач;

соответствии с требованиями. Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентом оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающим с использованием бальнорейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя. Максимальное количество баллов, указанное в карте-маршруте (табл. 2) самостоятельной работы студентом по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы. Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины. Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на экзамене претендует на оценку "отлично";
 - 70-89% от максимального количества баллов, то студент на экзамене претендует на оценку "хорошо";
 - 50-69% от максимального количества баллов, то студент на экзамене претендует на оценку "удовлетворительно";
 - 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до экзамена не допускается.
- В ходе планирования, организации и контроля за ходом СРС преподавателю целесообразно в УМК использовать форму структурирования информации (таблица 2).»

ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п.п	Кол-во час.	Раздел	Тема	Форма и содержание работы	Форма контроля	Срок исполнения	Примечание
1.							

Примерные нормы времени на выполнение студентам внеаудиторной самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы Единица измерения

Норма времени, час 1 Выполнение: – курсового проекта (работы) 1 проект 50-80 – расчетно-графических (расчетных) заданий 1 задание 3-12 2 Решение отдельных задач 1 задача 0,3-0,5 3 Проработка: – конспекта лекций: 1 час 0,5-1,0

- учебников, учебных пособий и обязательной литературы:

материал излагается в лекциях 1 п.л. 0,9-1,0 материал не излагается на лекциях 1 п.л. 1,5-2,0 специальной методической литературы 1 п.л. 15-20 4 Изучение первоисточников по дисциплинам: 4 Изучение первоисточников по дисциплинам: - с составлением плана 1 п.л. 0,9-1,0 - с составлением конспекта 1 п.л. 1,5-2,0 5 Написание реферата 1 реферат 15-20 6 Составление обзора литературы обзор. 15-20 с 15-20 7 Подготовка: - к семинарским занятиям 1 занятие 2-2,5 - к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета 4-х часовая работа 1-2 - к контрольной работе 1 работа 2-3 8 Перевод текста с иностранного языка 1000 знаков 0,5-1,0

Приложение 2

Образец оформления конспекта КОНСПЕКТ Первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.) «_____» Выполнил: Ф.И.О. студента: Курс: _____, группа: Специальность: План (схема простого плана): 1. 2. 3. 4. План (схема сложного плана): 1. _____; : _____ а) _____; б) _____; в) _____. 1.2. _____: а) _____; б) _____. 2. _____. 2.1. _____ и т.д. (далее раскрываются вопросы плана) 1. 1.1. 1.2. 2. 2.1

Приложение 3

Образец оформления эссе ЭССЕ

Выполнил: Ф.И.О. студента: Курс: _____, группа: _____

Специальность: Тема эссе: _____

Цель эссе: При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы: • Почему выбрали эту тему? • В чем состоит актуальность выбранной темы? • Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? • В чем состоит новизна предлагаемого подхода? • Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе? Содержание эссе: • Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи. • Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области. • Плюсы и минусы. • Изложение собственного подхода / идеи. • Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи. • Практические рекомендации. • Перспективы использования данного подхода / его разработки • Плюсы и минусы предложенной идеи. • Другое.

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.) Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания 1. Краткие сведения об авторе. 2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.). 3. Целевая аудитория издания. 4. Цели и задачи издания. 5. Структура издания и краткий критический обзор содержания работы. 6. Отличительные особенности издания от уже имеющихся данного автора и др. 7. Положительные (достоинства) и отрицательные (недостатки) стороны издания. 8. Практическая значимость издания. 9. Стиль написания (доступность, ясность, образность, художественная выразительность, наглядность и пр.). 10. Ваша общая оценка издания. Автор рецензии

Приложение 5

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.) Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания 1. Краткие сведения об авторе. 2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.). 3. Целевая аудитория издания. 4. Цели и задачи издания. 5. Структура издания и краткий обзор содержания работы. 6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором. 7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем. Автор аннотации

Приложение 6

- Образцы тестов

Тестовые задания закрытого типа

Инструкция: выбрать один правильный ответ. 1. Психология – это: А) наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека; Б) исследование психологических проблем, возникающих в процессе управления организациями; В) совокупность способов и приемов изучения явлений психики.

Тестовые задания на установление соответствия

Инструкция: установить соответствие. Виды ассоциаций Определение 1. По смежности А. В памяти возникают прямо противоположные факты и явления 2. По контрасту Б. Основаны на "пространственных" 3. По времени связей В. Основаны на сходстве товаров 4. По сходству Г. Взаимодействие предметов, следующих друг за другом Д. Товары предназначены на одну и ту же сферу применения Тестовые задания открытого типа Инструкция: дополнить. В психологии управления: А) объект Б) предмет

Тестовые задания на установление последовательности

Инструкция: установить правильную последовательность. Процесс творчества при создании рекламы проходит следующие стадии: а) использование подсознания в творчестве; б) постановка задачи, определение проблемы;

в) выбор наилучшей идеи; г) оценка ситуации; д) оценка идей; е) разработка идей

Приложение 7

Образец составления и решения ситуационных задач (кейсов) .Пример кейса к тренингу по управлению персоналом «Создание нематериальной системы мотивации сотрудников». .

Ситуация: Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 1000 \$ после налогообложения. В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции. На данный момент в компании нет четкой системы немонетарной мотивации.

Задание: Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников компании. Предложить структуру пакета немонетарной мотивации. Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы? Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

Вариант решения кейса: Чтобы максимально вовлечь каждого сотрудника в общий рабочий процесс, нужно сделать так, чтобы цели работника и организации совпадали в наибольшей степени. Только почувствовав себя частью команды, человек будет работать на других, как на себя. Такие задачи решаются в процессе становления корпоративной культуры и внедрения различных методов мотивации. Как известно, мотивация может быть материальной (зарплата, страховка, премия, штраф, оплата представительских расходов, подарки и т.д.) и нематериальной (благодарность, повышение статуса, передача полномочий, благоприятная обстановка, внутренний PR и т.д.). Можно также выделить мотивацию, которая воспринимается сотрудниками как нематериальная, однако требует от компании определенных затрат (к примеру проведение тренингов или корпоративных праздников). Однако любая застывшая система мотивации в какой-то момент перестает работать. В первую очередь это относится к материальной мотивации. Так, любое повышение зарплаты сначала воспринимается как вознаграждение, потом как норма и в конце концов человеку начинает казаться, что его недооценивают. Разумеется, невозможно повышать оплату до бесконечности. К тому же зарплата стоит на 6-7 месте в списке факторов, определяющих выбор работы — об этом свидетельствуют многочисленные опросы, проводимые в России. Нематериальная мотивация является более гибким инструментом воздействия. Главное для работодателя — правильно выбрать методы стимулирования, то есть найти способ заставить человека работать на благо организации так же усердно, как для своего личного блага. Этот

эффект достигается тогда, когда цели и задачи сотрудников и организации совпадают в наибольшей степени. Каждый человек имеет широкий спектр потребностей и желание финансового благополучия – одно из множества. Материальная мотивация удовлетворяет только одну потребность. Смысл мероприятий по нематериальной мотивации состоит в том, чтобы выявить другие ведущие потребности работника и удовлетворить их (в соответствии с возможностями

компании) в обмен на более эффективный и интенсивный труд. Действительно эффективные мероприятия по нематериальной мотивации требуют много времени, внимания и усилий. Однако отдача от их реализации значительно стимулирует развитие фирмы, гарантирует стабильность и повышение дохода компании. Для того, чтобы планировать такие мероприятия, внедрять необходимо поставить цели – для чего необходима мотивация: 1. рост квалификации персонала и, как следствие, повышение уровня всей компании; 2. привлечение и закрепление квалифицированных работников; 3. повышение заинтересованности работников в профессиональном росте; 4. предотвращение поступков, противоречащих установленным правилам; 5. вовлечение работников в инновации; 6. социальная защита работников.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий – понять, что от вас требуется: — усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса; — какого рода требуется результат; — должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти; — если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий; — какая форма презентации требуется, каковы требования к ней; — сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны "почувствовать" ситуацию кейса: — просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации; — если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их; — после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, котор кажутся существенными.

- Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем При просмотре кейса вам необходимо: — структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;

— определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа; — рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны; — выделить "темы" – связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая – с поведением конкурента; — опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы: • Кто считает, что проблема, и почему? • На каком основании базируется мнение этих людей? • Что происходит (или не происходит), когда и где? • Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему? • Что составляет более широкий контекст существующей ситуации? • Кто или что может влиять на проблемную ситуацию? • Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они? • Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие "пространство решения"?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий: — вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний; — вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с

ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого "уровня". — изучите обстоятельства возникновения ситуации; — не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза. — отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно: — письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений; — при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность – что произойдет, если эта проблема не будет решена; СрСчность – как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение – до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего варианта

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация ваших выводов

Приложение 8

Образец оформления анкеты

Анкета при приеме на работу 1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ 2

. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)
4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине)
5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому
6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов И