

**Методические рекомендации  
по организации работы  
наставников**

2016

## **1 . Пояснительная записка**

1.1 Методические рекомендации составлены для организации работы наставников с молодыми специалистами в ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум» (далее - учреждение).

## **2 . Цель методических рекомендаций**

2.1. Конкретизировать требования к организации работы наставников с молодыми специалистами в целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

## **3 . Структура и содержание организации работы наставников**

3.1 Структура организации работы наставников с молодыми специалистами включает следующие этапы:

- ❖ знакомство с учреждением и службами техникума;
- ❖ знакомство с работой предметно-цикловой комиссии;
- ❖ школа молодого преподавателя;
- ❖ методическая работа по индивидуальному профессионально-педагогическому маршруту;
- ❖ технология составления портфолио достижений педагога;
- ❖ технология проведения образовательного процесса;
- ❖ технология проведения воспитательной работы;
- ❖ индивидуальные консультации наставника с молодым специалистом.

3.2 Первый этап - знакомство с учреждением и службами техникума включает следующие действия:

- ❖ экскурсионный обзор учреждения;
- ❖ знакомство с традициями и правилами поведения в техникуме;
- ❖ знакомство со службами техникума;
- ❖ организация взаимодействия с коллегами по техникуму.

3.3 Второй этап- знакомство с работой предметно-цикловой комиссии включает следующие действия:

- ❖ знакомство с коллегами внутри предметно-цикловой комиссии;
- ❖ знакомство с работой предметно-цикловой комиссии;
- ❖ изучение устава техникума;

- ❖ изучение нормативной базы, регламентирующей организацию методической, образовательной, воспитательной работы в техникуме;
- ❖ изучение ФГОС;
- ❖ изучение ОПОП, в соответствии с учебной нагрузкой;
- ❖ изучение должностной инструкции;
- ❖ изучение методических рекомендаций по комплектованию УМК;
- ❖ изучение правил заполнения журнала занятий;
- ❖ составление календарно-тематического плана;
- ❖ составление модульной рабочей программы;
- ❖ комплектование материалов УМК.

3.4 Третий этап включает следующее действие:

- ❖ обучение в соответствии с планом работы школы молодого педагога;

3.5 Четвёртый этап - методическая работа по индивидуальному профессионально-педагогическому маршруту, включает следующие действия:

- ❖ составление индивидуального профессионально-педагогического маршрута;
- ❖ самоанализ индивидуального профессионально-педагогического маршрута;
- ❖ оформление планируемого результата маршрута.

3.6 Пятый этап - технология составления портфолио достижений педагога состоит из:

- ❖ оформления портфолио достижений педагога;
- ❖ пополнения портфолио материалами достижений педагога;
- ❖ ежемесячного отчёта внутри предметно-цикловой комиссии по комплектованию портфолио.

3.7 Шестой этап- технология проведения образовательного процесса, включает следующие действия:

- ❖ изучение форм и видов учебных занятий в зависимости от содержания;
- ❖ посещение молодым специалистом занятий наставника;
- ❖ разработка плана занятий совместно с наставником;
- ❖ посещение наставником занятий молодого специалиста;
- ❖ разработка конспекта занятия совместно с наставником.

3.8 Седьмой этап - технология проведения воспитательной работы включает

следующие действия:

- ❖ изучение форм и видов внеклассных мероприятий в зависимости от содержания;
- ❖ посещение молодым специалистом внеклассного мероприятия наставника;
- ❖ разработка плана внеклассного мероприятия совместно с наставником;
- ❖ посещение наставником внеклассного мероприятия молодого специалиста;
- ❖ разработка плана воспитательной работы совместно с наставником.

3.9 Восьмой этап индивидуальные консультации наставника с молодым специалистом включает следующие действия:

- ❖ заполнение индивидуального плана педагогического сопровождения;
- ❖ проведение индивидуальных консультаций по выявленным проблемам;
- ❖ анализ выполнения индивидуального плана педагогического сопровождения;
- ❖ составление отчёта по выполнению индивидуального плана педагогического сопровождения.

4 . Составление и оформление индивидуального плана педагогического сопровождения

4.1 Индивидуальный план педагогического сопровождения составляется наставником, согласуется с председателем предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УМР.

4.2 Молодой специалист принимает участие в составлении индивидуального плана педагогического сопровождения.

4.3 Наставник оформляет индивидуальный план педагогического сопровождения (Приложение 1).

Министерство образования и науки Челябинской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Аргаяшский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
 на заседании предметно-цикловой  
 комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Председатель ПЦК  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УМР  
 \_\_\_\_\_ Камалова Р.Р.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
 ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Ф.И.О. молодого специалиста \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

План работы на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить)	Цель \ планируемый результат	Сроки выполнения	Отметка о выполнении \подпись молодого специалиста
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись наставника)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись молодого специалиста)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Комментарии наставника о результатах выполнения данного плана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подведение итогов по данному плану « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Подпись наставника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

