

*Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аргаяшский аграрный техникум»  
Филиал с. Долгодеревенское*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ААТ»  
О.В.Аминева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
*по специальности (профессии)***

**35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту  
машинно-тракторного парка  
базовой подготовки  
*Наименование квалификации***

**Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного  
парка  
Водитель автомобиля  
Тракторист  
*Форма обучения*  
очная**

**с. Долгодеревенское  
2015г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС
- 1.2. Срок получения СПО по ППКРС
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик

## **4. Требования к условиям реализации ППКРС**

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППКРС
  - 4.4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

## **6. Оценка результатов освоения ППКРС**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

**Приложения** (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и другие материалы)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по профессии **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка** составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2014 г. № 709, зарегистрирован в Минюсте России 20.08.13г №29550.

нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- примерная профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, включающая в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум».

### **1.2. Срок получения СПО по ППКРС**

**Срок освоения ОПОП СПО по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования базовой

подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Образовательная база приема          | Наименование квалификации базовой подготовки  | Нормативный срок освоения ОПОП СПО |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| на базе основного общего образования | Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка<br>Водитель автомобиля<br>Тракторист | 2 года 10 месяцев                  |

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения:

- Ведущие специалисты работодателей привлекаются в качестве внештатных экспертов программ государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации, для согласования фондов оценочных средств промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

- Представители работодателей привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

- С представителями работодателей согласовывается программа государственной итоговой аттестации.

- Представители работодателей включаются в состав Государственной экзаменационной комиссии.

- По согласованию с работодателями формируется вариативная часть. Представители работодателей возглавляют аттестационную комиссию при проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

- Работодатели предоставляют производственную базу для организации и проведения всех видов практик, дают характеристики студентам после прохождения практики.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:**

организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника:**

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- Ремонт отдельных деталей и узлов.

### **2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

#### **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка**

##### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;
  - автомобили категорий «С»;
  - стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;
  - технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;
  - первичные трудовые коллективы.

##### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- Ремонт отдельных деталей и узлов.

##### **Компетенции выпускника ОПОП СПО по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО**

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

## **1. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.**

ПК 1.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 1.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов, с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 1.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 1.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 1.5. Проверить на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 1.6. Выполнять работы по консервированию и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

## **2. Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования.**

ПК 2.1. Собирать и устанавливать агрегаты и сборочные единицы тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин стационарно и в полевых условиях.

ПК 2.2. Выполнять наладку и регулирование агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.3. Выполнять плановое, ресурсное (перед отправкой в ремонт) и заявочное диагностирование автомобилей, тракторов, самоходных

сельскохозяйственных машин и агрегируемого оборудования.

ПК 2.4. Проводить ремонт агрегатов и сборочных единиц тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин.

### **3. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве.**

ПК 3.1. Безопасно управлять тракторами с прицепными, полунавесными и навесными сельскохозяйственными орудиями, самоходными и другими сельскохозяйственными машинами при выполнении работ в растениеводстве, животноводстве, кормопроизводстве и других сельскохозяйственных производствах.

ПК 3.2. Обеспечивать безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировке грузов на тракторах.

ПК 3.3. Заправлять топливом и смазывать тракторы, навесные и прицепные сельскохозяйственные орудия, самоходные и другие сельскохозяйственные машины.

### **4. Транспортировка грузов.**

ПК 4.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

## **2.4. Специальные требования**

Не предусмотрены.

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **3.1. Учебный план**

Рабочий учебный план разработан на основе ФГОС СПО по профессии **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка.**

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП и определяет количественные и качественные характеристики:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

-сроки прохождения и продолжительность практик;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;

- объемы каникул по годам обучения.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

| Наименование учебных циклов | Количество часов по учебным циклам в соответствии с |
|-----------------------------|---|
|                             | образовательной программой (учебный план)           |
| Общеобразовательный цикл    | 3066  |
| Общепрофессиональный цикл   | 292   |
| Профессиональный цикл       | 2124  |
| ФК.00 Физическая культура   | 80  |
| Всего                       | 5562  |

**Промежуточная аттестация** организуется как концентрированно (экзаменационная сессия) так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Если УД или ПМ осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. Учет учебных достижений студентов производится при помощи бальной системы аттестации студентов техникума.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты и зачеты – за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС.

Экзамены на 2 курсе проводятся по русскому языку, математике, а также по профильной дисциплине общеобразовательного цикла – физика. По русскому языку и математике – в письменной форме, физика – в устной.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 4, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

**Государственная итоговая аттестация** в рабочем учебном плане предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы, что соответствует требованиям ФГОС. При этом на проведение ГИА отводится 2 недели.

### 3.2. Календарный учебный график



Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с рабочим планом.

Для УД и МДК указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и на весь семестр.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Производственная практика проводится концентрированно.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет:

- на 1,2,3 курсе - 36 академических часов в неделю;

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы:

- самостоятельная работа студентов - 18 часов в неделю.

### 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту   | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В т.ч. часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций   |
|--------|--|--|---|---|--|
| ОП.00  | Общепрофессиональный учебный цикл  | 292  | 196                                       |   |  |
|        | <p>уметь:</p> <p>читать рабочие и сборочные чертежи и схемы;</p> <p>выполнять эскизы, технические рисунки и простые чертежи деталей, их элементов, узлов;</p> <p>знать:</p> <p>виды нормативно-технической и производственной документации;</p> <p>правила чтения технической документации;</p> <p>способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;</p> <p>правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;</p> <p>технику и принципы нанесения размеров.</p> | 61   | 41  | ОП.01. Основы технического черчения                             | ОК 1 - 8<br>ПК 1.1 - 1.6<br>ПК 2.1 - 2.4<br>ПК 3.3 - 3.4<br>ПК 4.3 - 4.5 |
|        | <p>уметь:</p> <p>выполнять производственные работы с учетом характеристик металлов и сплавов;</p> <p>выполнять общеслесарные работы: разметку, рубку, правку, гибку, резку, опилование, шабрение металла, сверление, зенкование и развертывание отверстий, клепку, пайку, лужение и склеивание, нарезание резьбы;</p> <p>подбирать материалы и выполнять смазку деталей и узлов;</p> <p>знать:</p>   | 61   | 41  | ОП.02. Основы материаловедения и технология общеслесарных работ | ОК 1 - 8<br>ПК 1.1 - 1.6<br>ПК 2.1 - 2.4<br>ПК 3.3 - 3.4<br>ПК 4.1 - 4.4 |

|   |    |    |  |  |
|---|----|----|--|--|
| <p>основные виды конструкционных и сырьевых, металлических и неметаллических материалов; особенности строения металлов и сплавов; основные сведения о назначении и свойствах металлов и сплавов, о технологии их производства; виды обработки металлов и сплавов; виды слесарных работ; правила выбора и применения инструментов; последовательность слесарных операций; приемы выполнения общеслесарных работ; требования к качеству обработки деталей; виды износа деталей и узлов; свойства смазочных материалов.</p>  |    |    |  |  |
| <p>уметь:<br/> читать кинематические схемы; проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц; производить расчет прочности несложных деталей и узлов; подсчитывать передаточное число; пользоваться контрольно-измерительными приборами и инструментом;<br/> знать:<br/> виды машин и механизмов, принцип действия, кинематические и динамические характеристики; типы кинематических пар; характер соединения деталей и сборочных единиц; принцип взаимозаменяемости; основные сборочные единицы и детали; типы соединений деталей и машин;</p> | 61 | 41 | ОП.03. Техническая механика с основами технических измерений | ОК 1 - 8<br>ПК 1.1 - 1.6<br>ПК 2.1 - 2.4<br>ПК 3.3 - 3.4<br>ПК 4.1 - 4.4 |

|  |    |    |                              |   |
|--|----|----|------------------------------|---|
| <p>виды движений и преобразующие движения механизмы;</p> <p>виды передач; их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;</p> <p>передаточное отношение и число;</p> <p>требования к допускам и посадкам;</p> <p>принципы технических измерений;</p> <p>общие сведения о средствах измерения и их классификацию.</p>   |    |    |                              |   |
| <p>уметь:</p> <p>читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;</p> <p>рассчитывать параметры электрических схем;</p> <p>собирать электрические схемы;</p> <p>пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p> <p>проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>знать:</p> <p>электротехническую терминологию;</p> <p>основные законы электротехники;</p> <p>типы электрических схем;</p> <p>правила графического изображения элементов электрических схем;</p> <p>методы расчета электрических цепей;</p> <p>основные элементы электрических сетей;</p> <p>принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты;</p> | 61 | 41 | ОП.04. Основы электротехники | <p>ОК 1 - 8</p> <p>ПК 1.1 - 1.6</p> <p>ПК 2.1 - 2.4</p> <p>ПК 3.3 - 3.4</p> <p>ПК 4.1 - 4.4</p> |

|   |    |    |  |  |
|---|----|----|--|--|
| <p>схемы электроснабжения;<br/>основные правила эксплуатации электрооборудования;<br/>способы экономии электроэнергии;<br/>основные электротехнические материалы; правила сращивания, спайки и изоляции проводов.</p>   |    |    |  |  |
| <p>уметь:<br/>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;<br/>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;<br/>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;<br/>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;<br/>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;<br/>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;<br/>оказывать первую помощь пострадавшим;<br/>знать:<br/>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования</p> | 48 | 32 | ОП.05.<br>Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 - 8<br>ПК 1.1 - 1.6<br>ПК 2.1 - 2.4<br>ПК 3.3 - 3.4<br>ПК 4.1 - 4.6 |

|       |   |      |      |  |                          |
|-------|---|------|------|--|--------------------------|
|       | <p>развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |      |      |  |                          |
| П.00  | Профессиональный учебный цикл   |      |      |  |                          |
| ПМ.00 | Профессиональные модули   | 2124 | 1888 |  |                          |
| ПМ.01 | Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и  | 320  | 310  | МДК.01.01. Технологии слесарных работ по ремонту и | ОК 1 - 8<br>ПК 1.1 - 1.6 |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>оборудования</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;</li> <li>проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;</li> <li>выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;</li> <li>осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин;</li> <li>проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники;</li> <li>выполнять работы с соблюдением требований безопасности;</li> <li>соблюдать экологическую безопасность производства;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;</li> <li>правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;</li> <li>технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;</li> </ul> |  |  | <p>техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования</p> |  |
|--|---|--|--|--|--|

|       |   |     |     |   |                          |
|-------|---|-----|-----|---|--------------------------|
|       | <p>общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин; свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>   |     |     |   |                          |
| ПМ.02 | <p>Выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>регулировки, монтажа, сборки и ремонта агрегатов и сборочных единиц автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять разборку и сборку агрегатов и сборочных единиц автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов;</p> <p>монтировать и регулировать узлы и механизмы автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов;</p> <p>проводить испытания узлов и механизмов автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, контрольно-измерительной аппаратуры, пультов, приборов и другого сельскохозяйственного оборудования;</p> | 808 | 792 | МДК.02.01.<br>Технологии сборки и ремонт агрегатов и сборочных единиц сельскохозяйственных машин и оборудования | ОК 1 - 8<br>ПК 2.1 - 2.4 |



|       |   |     |     |  |                          |
|-------|---|-----|-----|--|--------------------------|
|       | <p>выявлять и устранять дефекты при проверке во время эксплуатации и в процессе ремонта автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин с прицепными и навесными устройствами;</p> <p>осуществлять контроль за сохранностью и техническим состоянием автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов;</p> <p>составлять дефектовочные ведомости на ремонт оборудования;</p> <p>знать:</p> <p>назначение и оснащение стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта;</p> <p>порядок и правила проведения операций по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственных машин и их сборочных единиц;</p> <p>порядок и правила использования средств технического обслуживания и ремонта;</p> <p>условия регулировки агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственной техники в стационарных и полевых условиях;</p> <p>требования экологической безопасности при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники.</p> |     |     |  |                          |
| ПМ.03 | <p>Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p>   | 500 | 418 | МДК.03.01. Технологии выполнения механизированных работ в сельском | ОК 1 - 8<br>ПК 3.1 - 3.4 |

|   |  |  |           |  |
|---|--|--|-----------|--|
| <p>управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами;</p> <p>выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве;</p> <p>технического обслуживания мототранспортных средств;</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;</p> <p>перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;</p> <p>выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;</p> <p>выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;</p> <p>оформлять первичную документацию;</p> <p>знать:</p> <p>устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;</p> <p>мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;</p> <p>правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;</p> |  |  | хозяйстве |  |
|---|--|--|-----------|--|

|       |  |     |     |  |                          |
|-------|--|-----|-----|--|--------------------------|
|       | <p>правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;</p> <p>методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ;</p> <p>пути и средства повышения плодородия почв;</p> <p>средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>способы выявления и устранения недостатков в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;</p> <p>содержание и правила оформления первичной документации.</p>  |     |     |  |                          |
| ПМ.04 | <p>Транспортировка грузов</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>управления автомобилями категории "С";</p> <p>уметь:</p> <p>соблюдать <a href="#">Правила</a> дорожного движения; безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;</p> <p>управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;</p> <p>выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;</p> <p>заправлять транспортные</p> | 322 | 228 | МДК.04.01.<br>Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории "С" | ОК 1 - 8<br>ПК 4.1 - 4.6 |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</p> <p>устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;</p> <p>соблюдать режим труда и отдыха;</p> <p>обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;</p> <p>получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;</p> <p>принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;</p> <p>соблюдать требования по транспортировке пострадавших;</p> <p>использовать средства пожаротушения;</p> <p>знать:</p> <p>основы законодательства в сфере дорожного движения, <a href="#">Правила дорожного движения</a>;</p> <p>правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки грузов и пассажиров;</p> <p>виды ответственности за нарушение <a href="#">Правил</a> дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;</p> <p>правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств,</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>проведении погрузочно-разгрузочных работ;<br/>порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по их техническому обслуживанию;<br/>перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;<br/>приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;<br/>правила обращения с эксплуатационными материалами;<br/>требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;<br/>основы безопасного управления транспортными средствами;<br/>порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;<br/>порядок действий водителя в нестандартных ситуациях;<br/>комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;<br/>приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;<br/>правила применения средств пожаротушения.</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3.4. Программы учебной и производственной практик

| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту             | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В т.ч. часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций   |
|--------|--|--|---|---|--|
| УП.00  | Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования          | 14 нед./<br>25 нед.  | 648/756                                   |   | ОК 1 - 8<br>ПК 1.1 - 1.4<br>ПК 2.1 - 2.6<br>ПК 3.1 - 3.6<br>ПК 4.1 - 4.6 |
| ПП.00  | Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования/на базе основного общего образования |  |   |   |  |

## 4. Требования к условиям реализации ППКРС

### 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

### 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

| Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом | Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий |
|--|---|
| Русский язык   | -деловые и ролевые игры;<br>-групповые дискуссии              |
| Литература   | -деловые и ролевые игры;                                      |

|  |   |
|--|---|
|  | -разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии  |
| Иностранный язык                           | -деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии  |
| История                                    | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии                                      |
| Обществознание (включая экономику и право) | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-психологические и иные тренинги;<br>-групповые дискуссии |
| Химия                                      | -компьютерные симуляции;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии  |
| Информатика                                | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии                                      |
| Биология                                   | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии                                      |
| География                                  | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-групповые дискуссии  |
| Физическая культура                        | -разбор конкретных ситуаций;<br>-психологические и иные тренинги;   |
| ОБЖ  | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-психологические и иные тренинги;<br>-групповые дискуссии |
| Математика                                 | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии                                      |
| Физика                                     | -компьютерные симуляции;<br>-деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии                                      |
| Основы электротехники                      | -деловые и ролевые игры;  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | -разбор конкретных ситуаций;<br>-групповые дискуссии  |
| Безопасность жизнедеятельности | -деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;<br>-психологические и иные тренинги;<br>-групповые дискуссии |
| Учебная практика               | -деловые и ролевые игры;<br>-разбор конкретных ситуаций;  |
| Производственная практика      | -деловые и ролевые игры;<br>- разбор конкретных ситуаций;   |
| Физическая культура            | -разбор конкретных ситуаций;<br>-психологические и иные тренинги;   |

### 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

### 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППКРС

#### 4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации – в **ЧИРПО**, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-



методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Сельскохозяйственная техника», «Сельскохозяйственная техника: обслуживание и ремонт», «Тракторы и сельхозмашины».

#### **4.4.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс специальности **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка** обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице

## Материально-техническое обеспечение учебного процесса

| Название кабинетов и лабораторий                   | Перечень учебного оборудования  | Дисциплины, МДК учебного плана             |
|--|---|--|
| Кабинет иностранного языка                         | Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, учебники, магнитофон, аудио-записи, стенды по грамматике, наглядные пособия, периодические издания на иностранных языках, словари.  | Иностранный язык                           |
| Кабинет истории и обществознания                   | Таблицы, схемы, портреты, методические пособия, настенные карты, схемы, фото на дисках  | История                                    |
| Кабинет математики                                 | Таблицы, схемы. Практикумы, учебники, карточки с заданиями, калькуляторы, линейки, транспортиры, циркули измерительные, методические указания, модели.  | Математика                                 |
| Лаборатория информатики                            | Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры Pentium 4, программы Windows, MSOffice 2003, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант +, NOD 32, Zip и др., сканер HPScanJet 4070 VSB, принтер.  | Информатика                                |
| Спортзал, тренажерный зал, открытый стадион.       | Лыжи, мячи, скакалки, гири, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки   | Физическая культура                        |
| Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и ОБЖ | Таблицы, схемы, телевизор, видеоманитофон, фонд дидактических материалов, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, костюмы химической защиты, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные. | Безопасность жизнедеятельности<br>ОБЖ      |
| Кабинет экономики                                  | раздаточный материал, структурно-логические схемы   | Основы экономики, менеджмента и маркетинга |
| Кабинет технической механики и материаловедения    | АРМ преподавателя, таблицы, хрестоматии, методические пособия, стенды, плакаты раздаточные, тестовые программы.   | Техническая механика, материаловедение     |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения | АРМ преподавателя, компьютеры для обучающихся, плакаты, раздаточные материалы, настенные стенды, методические рекомендации, тестовые программы.   | Правила дорожного движения   |
| Кабинет электротехники  | АРМ преподавателя, электроизмерительные приборы и приспособления, электрические приборы и оборудования, устройства электронной техники, стенды настенные, методические рекомендации, тестовые задания.  | Электротехника   |
| Слесарная мастерская  | Верстак слесарный с индивидуальным освещением и защитными экранами; параллельные поворотные тиски; комплект рабочих инструментов; измерительный и разметочный инструмент; сверлильные станки;   | ПМ. 01Выполнение слесарных работ по ремонту и ТО сельскохозяйственных машин и оборудования |
| Лаборатория технического обслуживания и ремонта машин             | Плакаты, раздаточный материал, узлы и агрегаты автомобилей; двигатель автомобиля ЗИЛ-130; Задний мост автомобиля ЗИЛ-130. Макеты, модели сельскохозяйственных машин, узлов и агрегатов.наборы приспособлений и инструментов. Технические средства обучения. | ПМ.02выполнение работ по сборке и ремонту агрегатов и сборочных единиц СХМ и оборудования  |
| Учебное хозяйство   | Учебный трактор МТЗ-82; учебный трактор МТЗ-50; МТЗ-1221, учебный трактор ДТ-75   | ПМ.03 Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве                               |
| Лаборатория эксплуатации машинно-тракторного парка                | Настенные стенды, плакаты раздаточные, таблицы, схемы; справочная и учебно-методическая документация: норма выработки на погрузочно-разгрузочные работы; натуральные образцы деталей и узлов тракторов.   |  |

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

В основу воспитательной деятельности техникума положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и академического уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Должностная инструкция мастера производственного обучения;
- Положение о студенческом совете;

**Организация воспитательной работы** в техникуме осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме, следующие должностные лица:

1) заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в техникуме, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления техникума, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;

2) председатель предметно-цикловой комиссии по воспитательной работе координирует деятельность классных руководителей учебных групп, формирует методическую базу воспитательного процесса;

3) председатели цикловых комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп;

4) мастера производственного обучения и классные руководители групп;

5) социальный педагог;

- б) преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- 7) руководитель физического воспитания.

Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами в техникуме – предметно-цикловая комиссия по воспитательной работе.

В техникуме активизирована деятельность органов студенческого самоуправления, в центре внимания которого совета - организация и контроль работы студенческих активов учебных групп, работа по вовлечению студентов техникума в организацию и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий различного уровня, содействие реализации творческих инициатив студентов.

Важную роль в воспитательном процессе играют классные руководители, которые закрепляются за студенческой группой с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, научные конференции, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, походы в кино и театр, посещение студентов в общежитиях и по месту жительства.

На основе общетехникумовского плана классные руководители ежегодно составляют планы воспитательной работы со студентами закрепленных учебных групп.

Один раз в две недели классный руководитель работает с группой на тематическом классном часе, собрании актива группы или административном классном часе.

На тематических классных часах обсуждаются различные темы, такие как: пропаганда ЗОЖ, беседы, посвященные профилактике употребления алкоголя, курения, привитие культуры поведения в общественных местах и многое другое. На административных - обсуждение итогов успеваемости и посещаемости за месяц, итогов экзаменационных сессий

В техникуме создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения.

Для организации досуговой деятельности имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система;
- световые приборы;
- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других наглядных материалов во время проведения мероприятий, телевизор.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в академии и техникуме, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения к законодательству РФ.

В техникуме действует Совет профилактики.

В целях профилактики асоциальных проявлений: негативных привычек, наркомании, курения и алкоголизма предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение и помощь различных сфер социальной направленности, таких как:

- Сосновская ЦРБ (нарколог, гинеколог и др.)
- отдел по делам молодежи Сосновского района,
- общественные организации и административные структуры Сосновского района.
- отдел МВД РФ (Сосновский) Челябинской области (отдел дознания, отдел участковых уполномоченных, следственный отдел и отдел по делам несовершеннолетних).

Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя лекции о вреде употребления спиртных напитков и табака, наркотических и психотропных препаратов, по профилактике экстремизма; показ видеофильмов о толерантности, о проблемах молодежи. Совместно со специалистами проводятся различные акции. Используется наглядность, с помощью которой студент может узнать больше о профилактике инфекционных заболеваний, проведение мероприятия по сдаче крови и многое другое.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения молодежи к занятиям спортом.

## **6. Оценка результатов освоения ППКРС**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.).

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ОПОП (в форме зачетов, диф.зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов, т.п.) и практикам.

3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

5. Вопросы и задания к зачетам, диф.зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ППКРС – защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Дается характеристика

содержания и процедуры проведения государственного экзамена. В приложении приводится программа государственной итоговой аттестации.

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы Пояснительная записка**

Выпускная квалификационная работа - это исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в техникуме с целью получения квалификации. В силу этого к оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются определенные требования.

При подготовке выпускной квалификационной работы у студентов, как правило, возникает много трудностей, связанных с методикой ее написания, оформления и процедурой защиты. Методические рекомендации разработаны на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой выпускной квалификационной работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях.

Предлагаемые материалы состоят из введения, 3 разделов, списка литературы и приложений.

Основная часть раскрывает этапы выполнения квалификационной работы, требования к содержанию и оформлению, порядок защиты.

#### **Раздел I. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (**ВКР**) - итоговая исследовательская работа студента, где выпускник подтверждает свое умение самостоятельно осуществлять поиск, подбор и анализ необходимых источников, демонстрирует умение грамотно сформулировать и изложить свои мысли и выводы.

Деятельность над выпускной квалификационной работой проводится под руководством председателя предметно-цикловой методической комиссии (ПЦК). Студенты имеют право выбора темы ВКР. Темы работ утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала выполнения. Изменение темы работы возможно с разрешения цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.



Выполнение работы начинается с получения студентом задания от руководителя. Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой ВКР. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений студент должен сформулировать цели и задачи проекта, составить календарный план работы.

В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. Сроки, как правило, определяются самим студентом с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем. В план, составленный перед началом работы над проектом, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы. Это требование календарного плана предусматривает резерв времени для корректировки определенных этапов работы.

Кроме календарного плана, составляется план работы, раскрывающий основную проблематику и последовательность ее изложения. План работы составляется после утверждения темы, одновременно идет подбор источников литературы, Интернет-ресурсов.

В этот период определяются общие положения плана, которые затем становятся более определенными и конкретными. Все варианты плана необходимо фиксировать на бумаге, при этом важно стремиться к возможно большей точности формулировок. Наличие подробного плана позволяет целенаправленно подбирать источники, оптимизирует работу с ними. Накапливая материал в выписках, необходимо заранее определить его место в ВКР. Это существенно расширяет круг поиска источников, необходимых при анализе и характеристике поставленных проблем. После изучения основных источников рекомендуется составить календарный план работы.

Наличие подробного плана позволяет целенаправленно подбирать литературу, оптимизирует работу с ними. После изучения основных источников составляется окончательный вариант плана. В нём целесообразно наметить примерный объем каждой главы и раздела. Это позволит выдержать соразмерность частей и не допустить увеличения объема работы.

Чем подробнее проработан план, тем легче будет написать ВКР.

После завершения работы она представляется руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебной

работе на основании этих материалов и после представления работы решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заместителем директора по учебной работе на рецензию. Рецензент оценивает работу по форме и содержанию.

Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГАК для защиты.

#### **Календарный план подготовки дипломной работы**

| №   | Содержание работы                      | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|-----|--|-----------------|-----------------------|
| 1.  | Ознакомление с Положением о ВКР        |                 |                       |
| 2.  | Выбор темы ВКР                         |                 |                       |
| 3.  | Утверждение темы                       |                 |                       |
| 4.  | Определение содержания и структуры     |                 |                       |
| 5.  | Подбор литературы                      |                 |                       |
| 6.  | Написание отдельных параграфов и глав  |                 |                       |
| 7.  | Сбор материала для ВКР                 |                 |                       |
| 8.  | Предоставление чернового варианта      |                 |                       |
| 9.  | Анализ чернового варианта              |                 |                       |
| 10. | Работа над окончательным вариантом     |                 |                       |
| 11. | Предварительная защита                 |                 |                       |
| 12. | Допуск студента к защите               |                 |                       |
| 13. | Предоставление окончательного варианта |                 |                       |
| 14. | Рецензирование ВКР                     |                 |                       |
| 15. | Подготовка доклада на защиту           |                 |                       |
| 16. | Предоставление работы в ГАК            |                 |                       |
| 17. | <b>ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>         |                 |                       |

## **Раздел II. Написание выпускной квалификационной работы**

### **1. Структура и объем выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Объем ВКР работы в среднем 30 страниц машинописного текста.

## **2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Титульный лист выполняется по образцу. На нём ставится подпись руководителя и председателя ПЦК, подтверждающей допуск к защите ГЭК. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего дипломную работу, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года, например:

Правильно: 04.06.15

Неправильно: 4.06.15г.

Содержание включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список литературы", "Приложения".

В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Введение

Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования,
- объект исследования,
- определение основной цели работы;
- выделение основных задач: обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения - до 5% текста работы.

Основная часть состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел - отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и разделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение завершает работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические

положения, о которых не шла речь в предыдущих главах работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

### **Практические рекомендации**

В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности (в производстве, для разработки курсов и спецкурсов, уроков и др.).

### **Приложения**

Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. На отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей размещаются приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с напечатанного в правом верхнем углу страницы слова "Приложение". Если в работе одно приложение, оно обозначается так: «Приложение 1». Если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами без знака №, например: «**Приложение 2**». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению 3 ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы, подразделы пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

## **Раздел III. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

При защите выпускной квалификационной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

### **1. Допуск к защите**

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших

учебных заведений (приказ министерства образования Российской Федерации № 1155 от 25.03.2003). В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную дипломную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя; письменный отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью. Тематика ВКР должна соответствовать направлению выбранной специальности.

## **2. Процедура защиты**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытых заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой определяется ректором академии.

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента, тему выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10-15 мин).

После доклада студенту - автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитываются отзыв рецензента (предоставляется слово рецензенту), отзыв руководителя и предоставляется слово автору работы для ответа на замечания рецензента, если таковые имеются.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем для ответа предоставляется заключительное слово студенту. После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы до 45 минут.

### **3. Содержание доклада**

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны.

При защите дипломной работы рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

### **4. Требования к иллюстрациям**

Основные результаты представляются на защиту в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем,

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

### **5. Результаты защиты**

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты и выносят решение ГЭК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносятся та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Председатель комиссии подготавливает отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ.

Студенты, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания техникума.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в техникуме -5 лет.

## **Раздел IV Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице 4 приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании техникума.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

**Форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК**

| N<br>п/п | Критерии оценки  | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|----------|--|---------|--------|-------------------|---------------------|
| 1        | Актуальность и обоснование выбора темы   |         |        |                   |                     |
| 2        | Степень завершенности работы   |         |        |                   |                     |
| 3        | Объем и глубина знаний по теме   |         |        |                   |                     |
| 4        | Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов  |         |        |                   |                     |
| 5        | Наличие материала, подготовленного к практическому использованию   |         |        |                   |                     |
| 6        | Применение новых технологий  |         |        |                   |                     |
| 7        | Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)   |         |        |                   |                     |
| 8        | Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов   |         |        |                   |                     |
| 9        | Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию   |         |        |                   |                     |
| 10       | Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы |         |        |                   |                     |
|          | <b>Общая оценка работы</b>   |         |        |                   |                     |